

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грачёвская средняя общеобразовательная школа»**

461800, Оренбургская область, с. Грачёвка, улица Юбилейная № 3
Тел. 8(353)442-14-11
Факс 8(353)442-44-02

E-mail: grach_srsh@mail.ru

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
протокол № 1
от 29.08.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 829
от 29.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грачевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему обучающихся в МБОУ «Грачевская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Нормативной основой деятельности по приему в образовательную организацию являются: требования ст.55 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», приказ МО Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Грачевский район от 28.01.2015 года №52п «О закреплении территории муниципального образования Грачевский район за муниципальными образовательными организациями», Устав МБОУ «Грачевская СОШ», настоящее Положение.

1.3. Положение о приеме в МБОУ «Грачевская СОШ» обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.

1.4. Все обращения родителей, связанные с приемом в образовательную организацию, регистрируются.

1.5. Для решения вопроса о приеме в образовательную организацию родителям назначается время для встречи с директором образовательной организацией или его заместителем.

1.6. Заявления принимаются должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов согласно установленному графику.

1.7. Администрация МБОУ «Грачевская СОШ» не вправе отказать в приеме в образовательную организацию гражданину Российской Федерации, не зарегистрированному в установленном порядке по месту жительства, но

фактически проживающему за закрепленной за образовательной организацией территории.

1.8. Правила приема в МБОУ «Грачевская СОШ» размещаются на стенде и сайте МБОУ «Грачевская СОШ».

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе выдать разрешение на прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в образовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

2.3. Прием заявлений в 1 классы для лиц, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для зачисления детей родители (законные представители) представляют в МБОУ «Грачевская СОШ» документы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- заявление по установленной образовательной организацией форме. (Приложение);
- согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- факт ознакомления заявителя с нормативными документами образовательной организацией;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности).

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (очная форма).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в образовательную организацию;
- перечень представления документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (заочная форма в электронном виде). Критерии заочной формы:

- адрес электронной почты для приема заявлений;
- ответственный за доступ к электронному почтовому ящику;
- равные временные условия начала регистрации заявлений с очной формой;
- журнал регистрации заявлений в электронной форме;
- уведомление о регистрации заявления в электронной форме.

2.7. Особенности зачисления в 1 класс:

- приказ издается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- приказ в день издания размещается на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Грачевская СОШ»;
- на каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за ней территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. При приеме на свободные места внеочередным правом на предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 14 п.12 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 44 п. 5 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре», п.3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 35 п. 25 Федерального закона РФ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») обладают следующие категории:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета.

2.11. При приеме на свободные места первоочередным правом на предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Указ Президента Российской

Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; ст. 46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») обладают следующие категории:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих.

2.12. В соответствии с годовым календарным планом работы в течение учебного года организуются дни открытых дверей, консультации для родителей будущих первоклассников.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема во 2–11 классы

3.1. Во 2–9 и 11 классы прием обучающихся осуществляется только при наличии вакантных мест;

3.2. При положительном решении вопроса о приеме в школу для зачисления

предоставляются следующие документы:

- Личное дело учащегося;
- Заявление о приеме в образовательную организацию (приложение);
- Заявление в ГПД (при необходимости);
- Медицинская карта;
- Документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 11 классы).

3.3. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования 10-х профильных классов.

Приложение

Директору МБОУ «Грачевская СОШ»
Каримовой Татьяне Евгеньевне

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____
_____,
адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по
адресу: _____, «__» «__» _____ года рождения, в
_____ класс.

Сведения о родителях

1. ОТЕЦ: фамилия, имя, отчество _____
 2. Образование _____
 3. Место работы _____
 4. Должность _____
 5. МАТЬ: фамилия, имя, отчество _____
 6. Образование _____
 7. Место работы _____
 8. Должность _____
 9. Общее количество членов семьи _____
 10. Из них не имеющего постоянного заработка _____
 11. Домашний телефон _____
 12. Служебный телефон _____
- С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а) _____.
- С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а) _____.
- На обработку персональных данных согласен(а) _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории

Дата _____

Подпись _____